

Wir suchen Dich als

CAD-Sachbearbeiter:in Planverwaltung

Die AEH Ingenieure GmbH ist als zuverlässige Partnerin für Ingenieurleistungen im Bereich der Technischen Gebäudeausrüstung tätig. Der Leistungsumfang deckt alle Leistungsphasen nach der Honorarordnung für Architekten- und Ingenieurleistungen (HOAI) ab.

Das Team aus Ingenieurinnen (m/w/d), Technikern (m/w/d) und technischen Systemplanerinnen (m/w/d) vereint Fachkompetenz aus den Bereichen Abwasser-, Wasser-, Gas-, Wärmeversorgungsanlagen, Lufttechnische Anlagen, Starkstrom-, Fernmelde- und informationstechnische Anlagen sowie Förderanlagen. Konzepte zur Mediierschließung großer Grundstücke und die Erstellung von Energiekonzepten und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen gebäudetechnischer Anlagen gehören ebenfalls zum Leistungsbild.

Deine Aufgaben

Es warten spannende und herausfordernde Projekte im öffentlichen und privaten Bereich auf Dich in Berlin und im überregionalen deutschsprachigen Raum:

- Du arbeitest sicher mit Projektservern und übernimmst Registrierung, Up- und Download sowie die Pflege und Einrichtung von Vorlagen, u. a. Thinkproject CDE, Thinkproject CDE-Enterprise, Planfred, Build 365 sowie diversen firmeneigenen Clouds und Servern von Wohnungsbaugesellschaften und Bauunternehmen
- Du versendest Pläne termingerecht an die entsprechenden Empfänger
- Du sorgst für eine strukturierte Ablage im Explorer und pflegst den Plan-Ein- und -ausgang
- Du legst xref-Vorlagen an und bereitest diese auf
- Du erstellst Planlisten, Deckblätter, Planköpfe und Layouts für alle Gewerke
- Du unterstützt die Planer bei der Erstellung von Legenden und PDFs
- Du bereitest Planabgaben termingerecht vor, stellst sie zusammen und versendest sie
- Du übernimmst die eigenständige Bearbeitung des Posteingangs (Outlook) und legst Protokolle, Dokumente und Pläne strukturiert ab
- Du erkennst und bearbeitest die Inhalte von Links und ordnest sie korrekt zu

Dein Kompetenzprofil

- Sicherer Umgang und Kenntnisse von CAD-Zeichnungen und AutoCAD
- Erfahrung im Umgang mit Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationssoftware (Word + Excel)
- Sicherer Umgang mit Projektservern und CDE-Plattformen von Vorteil
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Lust auf die Arbeit in Teams und Freude am Umgang mit Menschen
- Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf zu bewahren, um souverän gute Arbeitsergebnisse zu erzielen

Was wir Dir bieten

- ein kollegiales Arbeitsumfeld mit gutem Arbeitsklima. Wir leben Respekt + lernen aus unseren Fehlern
- eine gute Einarbeitung sowohl inhaltlich als auch kulturell
- Entwicklungschancen und individuelle Weiter- und Fortbildungsangebote
- Voll- oder Teilzeitbeschäftigung entsprechend Deiner persönlichen Situation
- erfolgsorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- einen zentralen Arbeitsplatz in unseren Büroräumen am Ostkreuz

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail: jobs@ae-h-tga.de